

Angaben zum Nutzer

Name/Institution: Als Firma bzw. gewerblicher Nutzer unbedingt anzugeben: Für diese Veranstaltung Vorsteuerabzugsberechtigt ja ☐ nein ☐

Verantwortliche Person

Vorname: E-Mail : Name: Telefon : Anschrift

Angaben zur Veranstaltung (Bitte genaue Beschreibung der Veranstaltung)

Name der Veranstaltung: Veranstaltungstermin/e: Dauernutzung: ja ☐Wochentag:

Veranstaltungsbeginn:

Datum: Uhrzeit:

Uhr

Veranstaltungsende :

Datum: Uhrzeit:

Uhr

Besucheranzahl:

Personen

Öffnung der Halle durch Hausmeister

Datum Uhrzeit:

Uhr

Schließung der Halle durch Hausmeister

Datum Uhrzeit:

Uhr

Aufbau / Probe:

Datum: Uhrzeit: von bis

Uhr

Aufbau / Probe

Datum: Uhrzeit: von bis

Uhr

Abbau

Datum: Uhrzeit: von bis

Uhr

Bemerkung

Wir bitten darum, die vereinbarten Öffnungs- und Schließzeiten, sowie die Besichtigungszeiten einzuhalten.
Die Wartezeiten des Hausmeisters beschränken sich auf höchstens 30 Minuten.
Die angegebenen Uhrzeiten sind zudem verbindlich und können kurzfristig nicht geändert oder angepasst werden.

Ansprechpartner

Betreiber

Stadt Pfullingen

Tel.:

07121 7030-4101

Veranstalter

Tel.:

Veranstaltungsleiter

Tel.:

Technikunternehmen

Tel.:

Leitung des Veranstaltungsunternehmens

Tel.:

Caterer (gewerblicher Nachweis erforderlich)

Tel.:

Einrichtung

Festsaal mit Foyer ☐Turnhalle mit Foyer ☐

Veranstaltungsleiter ist mit dem Veranstaltungsort vertraut

ja ☐ nein ☐

Vorab Besichtigungstermin mit Hausmeister

ja ☐ nein ☐Datum: Küchennutzung durch Caterer (gewerblicher Nachweis erforderlich) ☐Weitere Bemerkungen
zur Küchennutzung

Bühnenerweiterung

Variante 1 (0,4 x 7,0 m) ☐
Variante 2 (0,4 x 9,0m) ☐
Variante 3 (1,4 x 7,0m) ☐
Variante 4 (1,4 x 9,0m) ☐

Aufbau durch Veranstalter

 ja ☐

Aufbau durch Hausmeister

 ja ☐

Bestuhlungsart

Reihenbestuhlung

☐

Tische und Stühle

☐

Bistro-Tische

Stück

Aufbau/Abbau der Bestuhlung durch Hausmeister

 ja ☐

 nein ☐

Eigener Aufbau/Abbau

 ja ☐

Technik: Verstärkeranlage, Mikro, Leinwand, Beamer

(Für kleinere oder einfachere Veranstaltungen kann die Grundausstattung ohne Techniker bedient werden. Bei komplexeren oder größeren Events mit speziellen Anforderungen, ist ein erfahrener Veranstaltungstechniker unverzichtbar, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen und die Technik optimal zu betreiben).

☐

Rednerpult

☐

Aufbau eigener Beleuchtung, Beschallungsanlage oder Videotechnik (E-Check erforderlich)

☐

Eigener Bühnenaufbau / Deko / Vorhänge

☐

Sonstiges

Außenfläche / Parkplatz

☐

Grünfläche

☐

Schutzboden

 Festsaal ☐

 Turnhalle ☐

 Dekoration (Tischdecken, Vorhänge, Blumen, Fahnen, Girlanden etc., **alles muss schwer entflammbar sein**)

☐

Verkauf von Speisen und Getränken/Alkohol (Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes nach § 2 Abs. 2 LGastG)

☐

Strom

☐

Flügel

☐

Sonderleistungen (nach Aufwand, z.B. Bestuhlung, Nachreinigung)

☐

Haftpflichtversicherung für Pfullinger Vereine

☐

Wird vom Betreiber ausgefüllt

Hausmeister

☐

Bestuhlungsplan

Ordnungsdienst / Security

☐

Polizei

☐

Sanitäter

☐

Rettungsdienst

☐

Brandsicherheitswache

☐

Feuerwehr

☐

Brandsicherheitswache

☐

Sonstiges

☐

Wir bitten darum, die angemieteten Räumlichkeiten besenrein zu hinterlassen, Geschirr und Gläser zu spülen, sowie die Tische und bei Bedarf die Stühle sauber zu wischen. Gegebenenfalls beauftragen wir eine kostenpflichtige professionelle Nachreinigung.

Vertragsgrundlagen sind die Nutzungs- und Entgeltordnungen, sowie Anlagen in der jeweils gültigen Fassung für die gebuchte Sport- bzw. Versammlungsstätte.

Datum

Unterschrift (Stempel) des Antragstellers

Genehmigt:

 Kundennummer (wird von der Stadt Pfullingen vergeben)